

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Duranti Ilaria
Indirizzo Residenza	Via Ponticelli, 35/a - Orentano
Comune Residenza	Castelfranco di Sotto (Pi)
Cellulare	3494587889
E-mail	ilariaduranti@gmail.com
Luogo di nascita	Pontedera
Codice Fiscale	DRNLR185R60G843Q
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/10/1985

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Agosto 2014 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PromoCultura Soc. Coop. A R. L. <i>Empoli</i>
Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato part-time con qualifica di impiegata e sede di lavoro prevalente presso Biblioteca Comunale “Adrio Puccini” di Santa Croce sull’Arno.
Date	Gennaio 2014 – Agosto 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PromoCultura Soc. Coop. A R.L. <i>Empoli</i>
Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa
Tipo di impiego	Contratto a progetto per la gestione della realizzazione di un progetto di sviluppo e di valorizzazione della Sezione Ragazzi della Biblioteca Comunale di Santa Croce sull’Arno.
Date	Ottobre 2013 – Dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PromoCultura Soc. Coop. A R.L. <i>Empoli</i>
Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa
Tipo di impiego	Contratto a progetto per la collaborazione nella gestione della realizzazione di un progetto di sviluppo e valorizzazione della Sezione Ragazzi della Biblioteca Comunale di Santa Croce sull’Arno e delle sue collezioni sul portale web della Biblioteca, nonché l’organizzazione della Fiera del Libro per ragazzi.
Date	Giugno 2013 – Settembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PromoCultura Soc. Coop. A R.L. <i>Empoli</i>
Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa
Tipo di impiego	Contratto a progetto per la collaborazione nella gestione della realizzazione di un progetto di sviluppo e valorizzazione della Sezione Ragazzi della Biblioteca Comunale di Santa Croce sull’Arno.

Date	Febbraio 2013 – Aprile 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PromoCultura Soc. Coop. A R.L. <i>Empoli</i>
Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa
Tipo di impiego	Contratto prestazione d'opera occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Addetta al servizio bibliotecario di reference gestione di prestito locale e interbibliotecario; iscrizioni di nuovi utenti, controllo delle condizioni del materiale sia al momento del prestito che della restituzione; assistenza di base all'uso dei computer; gestione di solleciti e prenotazioni.
Date	Ottobre 2011 – Ottobre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Civile Regionale Volontario presso Biblioteca Comunale di Santa Croce sull'Arno
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Servizio Civile Regionale volontario
Principali mansioni e responsabilità	Servizio Civile Regionale volontario nell'anno 2011/2012 presso l'Ente Comune di Santa Croce sull'Arno nell'ambito del progetto "Santa Croce paese di lettori e raccontatori. La biblioteca valorizza il proprio patrimonio documentario"
Date(01/2009 – 12/2009)	Gennaio 2009 – Dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Xilema Srl <i>Bientina</i>
Tipo di azienda o settore	Agronomico
Tipo di impiego	Tirocinio Universitario finalizzato alla stesura della tesi di laurea triennale
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla realizzazione di aree verdi, seguendo la strutturazione delle fasi di lavoro, dalla progettazione alla realizzazione completa.
Date	Aprile 2009 – Giugno 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pontedera - Staff progettazione Lavori Pubblici <i>Pontedera</i>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Tirocinio Universitario finalizzato alla stesura della tesi di laurea triennale
Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla sistemazione e organizzazione Data-Base agronomico di piante arboree e arbustive
Date	Aprile 2006 – Settembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unicoop Firenze <i>Castelfranco di Sotto</i>
Tipo di azienda o settore	Grande Distribuzione
Tipo di impiego	Lavoro stagionale part-time
Principali mansioni e responsabilità	Addetta cassa e rifornimento scaffali
Date	Dicembre 2006 – Gennaio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unicoop Firenze <i>Santa Croce sull'Arno</i>
Tipo di azienda o settore	Grande Distribuzione
Tipo di impiego	Lavoro stagionale part-time

Principali mansioni e responsabilità	Addetta cassa e rifornimento scaffali
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	Luglio 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione del Verde Urbano e del Paesaggio. Tesi di laurea: "Studio delle traiettorie dei rasaerba autonomi".
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Progettazione e Gestione del Verde Urbano e del Paesaggio
Livello nella classificazione nazionale	110/110
Date	Giugno – Luglio 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CO&SO Empoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione <i>"Innovazione e sviluppo nei servizi culturali. Metodologie e buone pratiche di accoglienza e inclusione, gestione dei servizi al pubblico e promozione nelle attività museali, bibliotecarie, archivistiche e turistiche"</i>
Durata	30 ore
Date	Febbraio 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CO&SO Empoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione obbligatoria per addetto a pronto soccorso per aziende B e C
Durata	12 ore
Date	Gennaio 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CO&SO Empoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione addetti antincendio in attività a rischio di incendio basso
Durata	8 ore
Date	Luglio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CO&SO Empoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: <i>"Innovazione e sviluppo nei servizi bibliotecari e culturali"</i> Argomenti trattati: laboratori con le App, strumenti e metodologie per la didattica dei beni culturali, servizi di information literacy nell'epoca della disintermediazione, comunicazione, promozione e gestione dei servizi tramite i social network, inglese per bibliotecari 2.0
Durata	30 ore
Date	Novembre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di Stato
Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Geometra conseguita presso I.T.G. "Santoni" Pisa Collegio dei Geometri di Pisa.

Date	Ottobre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FO.RI.UM
Qualifica conseguita	Certificazione delle competenze nell'ambito del percorso del Servizio Civile Regionale volontario nell'anno 2011/2012 presso l'Ente Comune di Santa Croce sull'Arno nel progetto "Santa Croce paese di lettori e raccontatori. La biblioteca valorizza il proprio patrimonio documentario"
Date	Gennaio 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana - Progetto TRIO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La ricerca dell'informazione: le potenzialità del WEB 2.0
Date	Gennaio 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana - Progetto TRIO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strategie e metodologie di promozione della lettura
Date	Ottobre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa Facoltà di Agraria
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Gestione del verde urbano e del paesaggio
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea triennale in Gestione del Verde Urbano e del Paesaggio 100/110
Date	Giugno 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.G. E. Fermi di Pontedera
Qualifica conseguita	Diploma di maturità di Geometra
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando

Buona capacità organizzative

maturata durante i tirocini universitari, il servizio civile regionale e durante i successivi periodi di lavoro.

Inglese

Buono

Buono

Buono

Buone competenze relazionali, con le persone e con i colleghi, esperienza maturata durante il periodo di tirocinio

posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

universitario, durante il servizio civile e continuata poi durante il periodo di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso del Pc (Sistema operativo Windows, pacchetto Office e di programmi simili open source come Open Office e Libre Office) maturata c/o: Esperienze personali, Patente Europea ECDL (2009)

Buona conoscenza di AutoCad maturata c/o: Esperienze di studio e di tirocinio

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

Ai sensi del Dlg 196/2003 autorizzo al trattamento dei dati personali.

Castelfranco di Sotto, 02/06/2019

Ilaria Duranti

